

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Клёпка»

ПРИКАЗ № 42

от 30.08.2024 г.

О режиме работы школы  
в 2024-2025 учебном году

В связи с началом 2024-2025 учебного года и в целях чёткой организации труда учителей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий календарный учебный график школы на 2023-2024 учебный год:
  - I четверть – с 02.09 по 25.10. 2024 г.  
каникулы – с 26.10 по 04.11.2024 г.
  - II четверть – с 05.11 по 28.12. 2024 г.  
каникулы – с 29.12.2024 г. по 08.01.2025 г.
  - III четверть – с 09.01 по 14.03. 2025 г.  
каникулы – с 15.03 по 23.03.2025 г.
  - Дополнительные каникулы для 1 класса с 08.02 по 16.02.2025 г.*
  - IV четверть – с 24.03 по 27.05. 2025 г.  
Летние каникулы – с 28.05 по 31.08.2025 г.
2. Утвердить следующий распорядок занятий:
  - Начало занятий с 08 час. 30 мин.
  - Расписание звонков на уроки
  - 1 урок – 08.30 – 09.10 – перемена 10 мин.
  - 2 урок – 09.20 – 10.00 – перемена 20 мин.
  - 3 урок – 10.20 – 11.00 – перемена 20 мин.
  - 4 урок – 11.20 – 12.00 – перемена 20 мин.
  - 5 урок – 12.20 – 13.00 – перемена 10 мин.
  - 6 урок – 13.10 – 13.50 – перемена 10 мин.
  - 7 урок – 14.00 – 14.40 – перемена 10 мин.
  - 8 урок - 14.50 – 15.30
3. Уборку учебных кабинетов производить силами техперсонала ежедневно с использованием дезинфекционных средств.
4. Генеральная уборка учебных кабинетов производится 1 раз в неделю.
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся данного класса до гардероба и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
6. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в школьное здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
7. Использование масочного режима для всех работников школьной столовой обязательно.
8. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей и администрации начинается за 20 минут

- до начала учебных занятий и оканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.
9. Учащиеся 2 – 9 классов аттестовываются по четвертям, 11 класса - по полугодиям.
  10. Внесение изменений в классные журналы вносит только классный руководитель по указанию директора школы.
  11. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
  12. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели.
  13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
  14. За сохранность учебного кабинета и находящегося в нём имущества несёт полную ответственность заведующий кабинетом и учитель, работающий в этом помещении.
  15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
  16. Определить время завтраков учащихся:  
1-2, 5-6 кл. – на перемене после 2 урока,  
7-9, 11 кл. – на перемене после 3 урока,  
3-4 кл. – на перемене после 4 урока.
  17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
  18. Проведение экскурсий, походов, выездов в г. Магадан, п. Ола и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей на ответственных лиц.
  19. Учителя, классные руководители несут ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в школе, на её территории во время прогулок, при проведении занятий, внеклассных мероприятий.
  20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.К.Фадеев